

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C.W.T Mol

BIG-registraties: 49051469916

Overige kwalificaties: 29051469925

Basisopleiding: postdoctorale opleiding tot psychotherapeut

AGB-code persoonlijk: 94004223

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Mol Amsterdam

E-mailadres: cwtmol@gmail.com

KvK nummer: 34364293

Website: www.psychotherapiemolamsterdam.nl

AGB-code praktijk: 94055255

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

Categorie C

Categorie D

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cognitieve gedragstherapie met waar nodig Schematherapie of Oplossingsgerichte therapie.

Doelgroep jong volwassenen en volwassenen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: C.W.T. Mol

BIG-registratienummer: 49051469916

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: C.W.T. Mol

BIG-registratienummer: 49051469916

Medebehandelaar 1

Naam: C.W.T. Mol

BIG-registratienummer: 29051469925

Specifieke deskundigheid: GZ psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: AVVP

team Psychologie Praktijk Amsterdam

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. A. van Doorn psychotherapeut BIG 69915617816

Mw. J. de Klerk psychotherapeut BIG 99061395116

Mw. H. Hage Kok GZ psycholoog BIG 29065155425

Mw. M. Kroon GZ psycholoog BIG 94002665

Mw. PP Mantjes GZ psycholoog BIG 94005576

Mw. N. Cloin GZ psycholoog BIG 94005641

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

doorverwijzing, consultatie, (inter) collegiaal overleg, intervisie, indicatiestelling, dagelijks overleg.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten werktijden en tijdens vakantie of afwezigheid kunt u bij crisis contact opnemen met uw huisarts of de dienstdoende huisarts. Of contact opnemen met de Centrale huisartsenpost (tel. 088-0030600).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit per client verschillend is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. A. van Doorn psychotherapeut BIG 69915617816

Mw. J. de Klerk psychotherapeut BIG 99061395116

Mw. H. Hage Kok GZ psycholoog BIG 29065155425

Mw. M. Kroon GZ psycholoog BIG 94002665

Mw. PP Mantjes GZ psycholoog BIG 94005576

Mw. N. Cloin GZ psycholoog BIG 94005641

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

overleg en consultatie indien gewenst, intervisie, dagelijks team, bijwonen referaten, uitwisselen informatie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychotherapiemolamsterdam.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychotherapiemolamsterdam.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

C.W.T. Mol of bij

Klachtenfunctionarissen LVVP

T: (088) 234 16 06

E: LVVP@klachtencompany.nl

Geschillencommissie vrijgevestigde

ggz-praktijken

Postbus 90600, 2509 LP Den Haag

W: www.degeschillencommissie.nl

(via de Geschillencommissie Zorg wordt u naar de Geschillencommissie vrijgevestigde ggz-praktijken geleid)

Link naar website:

http://mn9r.mj.am/lnk/AMAAACzBt6wAAAAAAAAAAG5XO0IAAAAAAsAAAAAALNKwBcXE7_ZiXzoPVnTcivdCPLZoLS

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

dienstdoend huisarts of huisartsenpost

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychotherapiemolamsterdam.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding kan telefonisch of bij voorkeur per email. Nadat u zich heeft aangemeld zal er in de meeste gevallen telefonisch contact met u worden opgenomen. Het telefonische aanmeldgesprek is een eerste kennismaking. Er worden diverse gegevens, zoals uw naam, naam huisarts en een korte omschrijving van uw klachten/problemen besproken. Uiteraard kunnen ook praktische vragen beantwoord worden. Op basis van dit gesprek kan bekeken worden of aanmelding bij de praktijk passend is. Indien dit niet het geval is kan meegedacht worden over alternatieven.

Intake

Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. In dit gesprek gaan we dieper in op uw klachten. Samen kijken we naar de hulpvraag en de achtergrond van uw vraag. Dat gebeurt met behulp van vraaggesprekken. Meestal vinden er twee intakegesprekken plaats. In dit eerste gesprek neemt u de actuele verwijsbrief mee voor zgn. Specialistische zorg en een legitimatiebewijs.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Er wordt regelmatig geevalueerd over de behaalde resultaten tot nu toe en met betrekking tot de tevredenheid over de behandeling. Dit gebeurt zowel schriftelijk aan de hand van een behandelresultatenvragenlijst, als mondeling tijdens de behandelsessies.

Buiten de sessies is er direct contact met de behandelaar mogelijk per emailverkeer, waar in het algemeen binnen een uur tot 1 dag op gereageerd wordt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er wordt regelmatig geevalueerd over de behaalde resultaten tot nu toe en met betrekking tot de tevredenheid over de behandeling. Dit gebeurt zowel schriftelijk aan de hand van een behandelresultatenvragenlijst, als mondeling tijdens de behandelsessies.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van de behandeling met de clienttevredenheidvragenlijst CQI NA.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C.W.T. Mol

Plaats: Amstelveen

Datum: 17-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja